Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

УТВЕРЖДАЮ

Директор УКСИВТ

С.З. Кунсбаев

«01» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

по специальностям:

40.02.01 Право и социальное обеспечение

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

УФА-2020

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) студентами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники» (далее – Колледж, УКСИВТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326)

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

Письма Министерства образования и науки РФ от 29.07.2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования»;

Устава ГБПОУ Республики Башкортостан «Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники».

1.3. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Защита ВКР проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами реализуемых в Колледже образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Подготовка и защита ВКР призваны способствовать систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентом знаний и умений, владения им общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5. Выпускная квалификационная работа студента УКСИВТ выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

1.6. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются УКСИВТ на основании программы государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

1.7. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

1.8. Требования к ВКР, критерии их оценки доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации в составе программы ГИА.

1.9. Для успешного и качественного выполнения ВКР студенту необходимо:

а) иметь достаточные знания в области дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) и руководствоваться ими при решении задач ВКР;

б) владеть методами научного исследования в области образования;

в) уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;

г) уметь использовать возможности компьютера как в процессе выполнения исследований, так и оформления ВКР;

д) свободно ориентироваться в цифровых образовательных ресурсах при подборе источников информации и уметь работать с научной, учебной, методической, периодической, справочной и энциклопедической литературой;

е) уметь разрабатывать и проводить педагогический эксперимент (опытно-практическую работу);

ё) уметь сопоставлять данные, полученные на начальном и завершающем этапе педагогического эксперимента, интерпретировать его результаты;

ж) обобщать результаты исследования, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации, логически вытекающие из содержания работы;

з) квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание ВКР;

и) убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты ВКР.

**2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. Тематика ВКР определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и должна соответствовать современным требованиям развития образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС получаемой специальности, иметь профессиональную направленность, актуальность, новизну и практическую значимость.

2.3. Темы дипломных работ формулируются с учетом требований современных научных проблем и актуальных аспектов практической деятельности социальных, правоохранительных и судебных органов, в том числе их конкретных подразделений, и согласовываются с соответствующими руководителями согласно профилю подготовки (специализации) обучающихся.

2.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями УКСИВТ, обсуждаются на заседаниях профильных предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) совместно с представителями работодателей, заинтересованных в разработке данных тем (по возможности). Тематика ВКР может быть предложена работодателями.

2.5. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

2.6. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.7. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседаниях ПЦК.

2.8. Направления педагогических исследований и тематика ВКР на новый учебный год проходят следующий порядок разработки и утверждения:

1) возможные направления исследований ВКР (рабочие варианты тем) разрабатываются в ПЦК не позднее 6 месяцев до начала преддипломной практики и согласуются с темой и результатами курсового исследования студента;

2) данные направления исследований ВКР (рабочие варианты тем) рассматриваются на заседании ПЦК на предмет их соответствия ФГОС СПО, актуальным проблемам развития реальной образовательной практики (в соответствии со специальностями). При необходимости проводится работа по редактированию и уточнению направлений исследований ВКР (рабочих вариантов тем). Решения оформляются протоколом заседания ПЦК и сдаются заместителю директора по учебной работе;

3) при необходимости закрепление за студентом направления исследования ВКР (рабочий вариант темы), научного руководителя и консультанта оформляется приказом директора колледжа;

4) не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики темы и руководители ВКР должны быть тщательно откорректированы на заседаниях профильных цикловых комиссий, что оформляется протоколом. В тот же срок дипломникам в соответствии с утвержденной каждому из них темой выдается задание на ВКР. Окончательные темы ВКР и списки утвержденных цикловыми комиссиями руководителей из числа преподавателей передаются заместителю директора по учебной работе для подготовки и издания приказа по колледжу.

2.9. В случае корректировки темы исследования после указанного срока студент должен написать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с обоснованием вносимых изменений. Корректировка тем ВКР производится в исключительных случаях и оформляется приказом директора.

2.10. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

**3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Для подготовки ВКР студенту приказом директора назначаются руководитель и, при необходимости, консультант.

3.2. К руководству ВКР привлекаются педагогические работники колледжа, осуществляющие реализацию профессиональных модулей, и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

3.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.4. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов, распределенных помесячно. Оплата работы консультанта составляет не более 5 академических часов сверх сетки учебного плана. Последняя консультация проводится не позднее мая текущего года

3.5. По выбранному направлению исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

3.6. Основной формой руководства ВКР служат систематические консультации руководителей. На основании индивидуального плана руководители ВКР составляют графики консультаций, которые в обобщённом виде представляются заместителю директора по учебной работе.

3.7. Общее руководство и контроль за соблюдением графика консультаций осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль за выполнением индивидуального плана студентами осуществляют руководитель ВКР, председатели ПЦК.

3.8. Основные функции руководителя ВКР:

а) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;

б) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);

в) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

г) оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы, в определении методов исследования, в составлении плана подготовки и плана выполнения работы, в подборе необходимой литературы;

д) контроль за ходом выполнения ВКР;

е) консультирование студента по выполнению задания на преддипломной практике, в ходе чего разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;

ё) подготовка письменного отзыва на ВКР.

3.9. Основные функции консультанта ВКР:

а) участие в разработке индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

б) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

в) контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.10. Консультант и руководитель ВКР координируют свои действия по созданию и выполнению студентом индивидуального плана работы.

3.11. По завершении студентом ВКР руководитель не позднее чем за три дня до защиты проверяет качество работы, пишет отзыв (заключение), где обязательно указывается мнение консультанта, если тот назначен.

3.12. В отзыве (заключении) руководитель ВКР отмечает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности студента, его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и отметкой. Отзыв подписывается руководителем и консультантом (при наличии), заверяется печатью УКСИВТ.

**4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

4.1. Выпускная квалификационная работа может носить практический, теоретический или проектный характер.

4.2. Объем ВКР должен составлять от 50 до 70 страниц печатного текста (без учета приложений, задания и заключения руководителя, рецензии и аннотации).

4.3. ВКР *практического* характера имеет следующую структуру:

а) введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируется методологический аппарат: объект, предмет, цель, задачи, методологическая основа исследования, методы исследования;

б) теоретическая часть, где раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы;

в) в основной части должно получить отражение способность студента анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (при наличии рассмотрения в работе); применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования;

г) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности применения полученных результатов на практике;

д) библиографический список (не менее 25 источников);

е) приложения.

4.4. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

4.5. При изложении теоретического материала ВКР необходимо использовать научный стиль изложения и соблюдать следующие основные требования:

а) конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе научной работы знаний, сведений, данных, будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия темы или решения проблемы;

б) четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связанностью и цельностью;

в) логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность частей;

г) аргументированность (т.е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ученых;

д) точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования высказываний.

4.6. Выводы по каждой главе являются необязательным структурным элементом ВКР, поэтому в оглавление не включаются.

**5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

5.1. Обязательные структурные элементы ВКР:

а) обложка (твердый переплет);

б) титульный лист;

в) аннотация (краткая пояснительная записка о содержании ВКР);

г) оглавление;

д) введение;

е) текст с изложением содержания исследования, состоящий не менее чем из двух глав, в каждой главе – не менее двух параграфов;

ё) заключение;

ж) список используемых источников и литературы (библиографический список);

з) приложения.

5.2. ВКР сдается в печатном виде, в твердом переплете. Работа в рукописном виде к защите не допускается.

5.3. Оформление титульного листа и аннотации ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР, но не нумеруется; выполняется на белом листе А4 по образцу (см. Приложение). Аннотация (ГОСТ Р 7.099-2018) является краткой характеристикой документа (ВКР) с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей, поэтому в ней рекомендуется отражать в виде пояснительной записки базовую информацию и структуру ВКР. Аннотация не нумеруется и не включается в количество листов дипломного проекта.

5.4. Оформление оглавления ВКР. Оглавление помещается на втором и (при необходимости) последующих листах формата А4 и должно включать в себя номера и наименование глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц. Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» пишется в виде заголовка прописными (заглавными) буквами с выравниванием по центру страницы.

5.5. Оформление текстовой части ВКР. Текстовая часть должна быть выполнена компьютерным способом на одной стороне листа в соответствии с требованиями:

а) шрифт 14 Time New Roman; межстрочный интервал 1,5 см; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзацный отступ 1,25 см; выравнивание текста по ширине; заголовки – по центру (требования к оформлению таблиц см. ниже);

б) нумерация страниц производится снизу по центру арабскими цифрами;

в) каждая глава текстовой части начинается с нового листа; новый параграф следует после окончания предыдущего, на той же странице, через 2 межстрочных интервала;

г) наименования глав записываются без кавычек, прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом; перед названием указывается арабскими цифрами соответствующий порядковый номер главы с точкой в конце;

д) наименования параграфов записывают в виде заголовка строчными (маленькими) буквами (кроме первой и собственных наименований) полужирным шрифтом; порядковые номера параграфов обозначаются арабскими цифрами через точку, где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа;

е) переносы слов в заголовках, а также начало текста параграфа (первый абзац) с нового листа не допускаются (если для текста нет места на том же листе, где размещено название параграфа, то весь параграф переносится на новый лист);

ё) точка в конце заголовка не ставится; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

ж) расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа составляет 1 межстрочный интервал, между заголовком параграфа и текстом 2 межстрочных интервала;

з) каждый подпункт маркированного списка начинают с новой строки со строчной (маленькой) буквы; в конце подпункта, если за ним следует еще подпункт, ставят точку с запятой; в конце последнего подпункта ставится точка;

и) содержащиеся в тексте пункта или подпункта перечисления требований, указаний и т.п. обозначают арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т.д.;

й) сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается, исключения составляют сокращения, общепринятые в русском языке или установленные стандартом (ГОСТ 2.316-68).

5.6. Оформление списка использованных источников и литературы (библиографического списка) осуществляется в соответствии с актуальными Методическими указаниями для студентов УКСИВТ «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», представленными на официальном сайте колледжа.

При оформлении списка учитывается следующий порядок:

1) нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе: Конституция Российской Федерации; Федеральные конституционные законы, Кодексы РФ; Федеральные законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; другие нормативные акты (приказы, информационные письма, и т. д.);

2) научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций, в том числе на электронных носителях и размещенные в электронном формате в сети Интернет) располагаются в алфавитном порядке;

3) литература на иностранных языках помещается после работ на русском языке; издания указываются в латинском алфавите.

Список источников имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

5.7. Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на использованный источник дается в середине или в конце предложения, оформляется в квадратных скобках: указывается номер источника по перечню литературы и через запятую – номер страницы (номера страниц), например, [5, 32], [12, 15-21]. Если ссылка стоит в конце предложения, то точка ставится только после закрывающей квадратной скобки.

Использование в ВКР подстрочных ссылок внизу страницы не рекомендуется.

В выпускной квалификационной работе должны по минимуму использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии и т. п. Список должен содержать периодические издания (научно-методические журналы, научные статьи, в том числе в интернет-изданиях) за последние 5 лет; учебные и учебно-методические пособия, изданные (желательно) за последние 5-10 лет. Источники более ранних лет издания могут быть использованы в небольшом количестве (не более 30%), если позже не переиздавались и имеют высокую ценность для раскрытия темы исследования.

5.8. Делая в работе ссылки на информационные источники, необходимо соблюдать следующие требования к цитированию:

а) указывается автор цитируемого текста;

б) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

в) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием, которое ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется;

г) при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, указанный в списке используемой литературы;

д) при непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

5.9. Оформление иллюстраций. Иллюстрации, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части ВКР, с использованием сквозной нумерации; выравнивание графических объектов – по центру.

На каждый рисунок, диаграмму и пр. должны быть обязательно ссылки в основном тексте (например, см. рис. 2). Сами рисунки и др. подписываются: название располагается под изображением по центру, после нумерации без выделения жирным шрифтом и курсивом, кегль 12 (Рис. 2. Связь между полной стоимостью и фактической ценой**)**.

5.10. Оформление таблиц. Таблицы располагаются в основной части ВКР. Нумерация таблиц сквозная, название и номер располагаются над таблицей без выделения жирным шрифтом и курсивом; выравнивание: слово «Таблица» и ее номер – по правому краю, название – по центру.

Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman, кегль 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю, абзацный отступ 0,2. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другую страницу, то новая страница может начинаться с нумерации или заголовков столбцов «шапки» таблицы.

Если цифровые или иные данные в графах таблицы не приводятся, то в ячейке необходимо ставить прочерк.

На все таблицы ссылки в тексте обязательны.

5.11. Оформление приложений. Иллюстративный материал, таблицы, текст вспомогательного характера, схемы и др. могут быть оформлены в виде приложений в соответствии с требованиями:

а) приложения оформляют как продолжение ВКР после списка литературы;

б) в основном тексте ВКР обязательно должны быть ссылки на все приложения;

в) в оглавлении перечисляют все приложения отдельно;

г) приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение»; если приложений несколько, их нумеруют арабскими цифрами (без знака №);

д) каждое приложение должно иметь заголовок, отражающий суть материала, и записываться по центру строчными (маленькими) буквами;

е) приложения, как правило, выполняют на листах формата А4; допускается использовать форматы A3, А2, А1, а также дополнительные форматы;

ё) нумерация листов ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная;

ж) общий объем приложений не должен превышать объема текстовой части ВКР.

5.12. Порядок брошюровки. Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке брошюруется типографским способом в единую папку с переплетом. Задание, отзыв (заключение) руководителя и рецензия на ВКР, не являющиеся структурными элементами работы, подшиваются в указанном порядке за титульным листом, перед аннотацией, и не нумеруются.

**6. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

6.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

6.2. Рецензентом ВКР могут стать преподаватели УКСИВТ, представители образовательных организаций, владеющие вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты, и утверждаются приказом директора УКСИВТ.

6.4. Рецензия должна включать:

а) заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

б) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

в) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

г) общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не менее 3 академических часов.

6.6. Рецензия заверяется печатью УКСИВТ.

6.7. Процедурой отправления ВКР на рецензирование занимается научный руководитель.

6.8. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

6.9. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.10. При наличии положительного отзыва руководителя и рецензии заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите; ВКР передается секретарю ГЭК соответствующей специальности не позднее чем за три дня до защиты.

**7. Защита выпускных квалификационных работ**

7.1. Защита ВКР является обязательным испытанием, включенным в ГИА всех выпускников, завершающих обучение по ППССЗ.

7.2. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ППССЗ.

7.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебной работе. ПЦК имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Требования к составу ГЭК излагаются в программе ГИА.

7.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает

а) доклад студента (не более 10-15 минут);

б) чтение отзыва и рецензии;

в) вопросы членов комиссии;

г) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.6. Доклад студента должен сопровождаться компьютерной презентацией, иллюстрирующей основные положения ВКР; также могут быть использованы другие наглядные материалы (буклеты, чертежи и т.п.).

7.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя в случае отсутствия председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

7.8. Заседание ГЭК обязательно протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии.

7.9. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.11. Студент, выполнивший ВКР, но не прошедший ГИА или получивший на ГИА отметку «неудовлетворительно», имеет право пройти ГИА повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. В этом случае ГЭК может:

а) признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР;

б) вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР;

в) определить срок повторной защиты.

7.12. Порядок подачи и рассмотрения апелляции указывается в Программе ГИА по специальностям.

7.13. Порядок защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится УКСИВТ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

**8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. ВКР хранятся после их защиты в методическом кабинете УКСИВТ не менее 3 лет после выпуска студентов

8.2. Списание ВКР оформляется по описи соответствующим актом. Акты хранятся у заведующего методическим кабинетом постоянно.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах УКСИВТ.

8.4. По запросу учреждения, образовательной организации директор УКСИВТ или заместитель директора по учебной работе имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

8.5. Изделия и продукты творческой деятельности, выполненные в рамках дипломных проектов, по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение указанного срока. Они могут быть использованы для оформления УКСИВТ, в качестве выставочных экземпляров и учебных пособий.

**ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Научный руководитель, назначенный приказом директора колледжа, выполняет следующие обязанности по осуществлению руководства выпускной квалификационной работой студента колледжа:

1. Осуществляет непосредственное руководство систематический контроль за процессом выполнения ВКР.

2. Составляет в начале учебного года расписание консультаций указанием времени и места их проведения.

3. Помогает студенту выбрать и грамотно сформулировать направление исследования (сентябрь) и тему ВКР (февраль).

4. Составляет календарный план работы студента по теме исследования с указанием сроков начала и окончания работы, промежуточной отчетности, отмечает объем и качество выполненной работы.

5. Рекомендует литературу по теме исследования и оказывает студенту помощь в подборе литературы.

6. Помогает грамотно сформулировать понятийный аппарат исследования и составить первоначальное содержание работы (план) по теме исследования.

7. В случае необходимости обращается за помощью к консультанту и обсуждает круг вопросов необходимых для консультирования, координируя совместную деятельность.

8. Разрешает возникшие у студента затруднения, с которыми он не смог справиться самостоятельно.

9. Проверяет выполнение работы по частям и в целом, выявляет замечания и дает четкие указания по их исправлению и доработке.

10. Обсуждает, если необходимо, с консультантом и выдает студенту задание для выполнения практической части исследования.

11. Пишет отчет о работе студента по итогам работы в 1 семестре с указанием выполненного объема и качества представленной работы.

12. В случае несистематической работы студента по выполнению ВКР и по ряду других причин (длительная болезнь, соревнования и т.п.), своевременно информирует о состоянии исследовательской работы студента заместителя директора по учебной работе.

13. Консультирует по вопросам содержания работы, определяет глубину изложенного материала и его соответствие заявленной теме исследования.

14. Тщательно проверяет окончательное содержание работы и ее оформление, которые должны четко соответствовать предъявляемым требованиям к ВКР, а также дает четкие рекомендации по исправлению ошибок и недочетов.

15. Подготавливает письменный отзыв на ВКР, (учитываются рекомендации консультанта), где содержится характеристика отношения студента к текущей работе над выполнением ВКР, даются рекомендации по допуску к защите ВКР.

16. Помогает студенту структурировать доклад на предварительную защиту и защиту ВКР.

17. Подает заявку на участие студента в научно-практических конференциях и конкурсах, а также несет ответственность за помощь в подготовке доклада выступления и написании тезисов.

18. Обращается за разрешением спорных вопросов и получением консультаций к заместителю директора по учебной работе.

19. По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

**ОБЯЗАННОСТИ КОНСУЛЬТАНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Консультант, назначенный приказом директора колледжа, выполняет следующие обязанности:

1. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса (не менее 5 часов).

2. Составляет в начале учебного кода расписание консультаций с указанием времени и места их проведения.

3. Оказывает помощь студенту в подборе литературы в части содержания консультируемого вопроса.

4. Совместно научным руководителем помогает грамотно составить первоначальное содержание работы (план) по теме исследования.

5. Помогает грамотно сформулировать понятийный аппарат исследования.

6. Тщательно проверяет выполнение работы по частям и в целом, выявляет замечания и дает четкие указания по их исправлению и доработки в части содержания консультируемого вопроса.

7. Обсуждает с научным руководителем задание по выполнению практической работы в части содержания консультируемого вопроса.

8. Консультирует по вопросам содержания работы, определяет глубину изложенного материала и его содержания заявленной теме исследования в части содержания консультируемого вопроса.

9. Принимает участие в обсуждении с научным руководителем письменного отзыва на ВКР и дает свою оценку текущей работе студента, анализируя объем и качество исследовательской деятельности студента в части консультируемого вопроса.

10. Обращается за разрешением спорных вопроса и получением консультаций к заместителю директора по учебной работе.

**ТИПОВОЙ ПЛАН ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

Должен отражать характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности студента, его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. В заключительной части содержится вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите, отметка.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  З.З. Курмашева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЁЙ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ ЕДИНОЛИЧНО И С УЧАСТИЕМ ПРИСЯЖНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензент ВКР  С.С. Сидоров  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | Руководитель ВКР  И.И. Иванов  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
|  | Дипломник гр. 18ПСА-2  П.П. Петрова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

2020

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  З.З. Курмашева  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ |

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента дневного отделения, группы 17ПСА-2, специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Фамилия, имя, отчество: Петрова Полина Павловна

Тема выпускной квалификационной работы: Особенности организации судебных заседаний и обеспечения рассмотрения судьёй уголовных дел единолично и с участием присяжных заседателей.

В результате выполнения ВКР должна быть представлена выпускная квалификационная работа, имеющая следующую структуру:

Введение

1.Теоретические аспекты проведения судебных заседаний и обеспечения рассмотрения судьёй уголовных дел

1.1. Понятие и общие принципы судебного заседания

1.2. Особенности обеспечения рассмотрения судьёй уголовных дел единолично и с участием присяжных заседателей

2. Детальное исследование организации судебных заседаний и обеспечения рассмотрения судьёй уголовных дел

2.1. Анализ составных частей судебного заседания

2.2. Процесс рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей

Заключение

Библиографический список

Приложения

Библиографический список

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года // Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL:http://pravo.gov.ru/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.04.2020 [N 112-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349573/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009), от 08.06.2020 [N 170-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354464/#dst100008),от 31.07.2020 [N 260-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358739/#dst100008), от 27.10.2020 [N 352-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366083/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009))

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 01.04.2020 [N 73-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349050/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100034), от 01.04.2020 [N 100-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349082/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100030), от 07.04.2020 [N 112-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349573/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100023), от 24.04.2020 [N 130-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351137/#dst100008), от 20.07.2020 [N 224-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357788/#dst100008), от 31.07.2020 [N 243-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358675/#dst100008), от 15.10.2020 [N 328-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365132/#dst100008), от 15.10.2020 [N 336-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365139/#dst100008), от 27.10.2020 [N 352-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366083/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100040))

# 4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018)

# 5. Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. от 03.07.2016 № 305-ФЗ, от 01.07.2017 № 148-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ)

Задание к выполнению получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Петрова

Срок окончания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР И. И. Иванов

Задание рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК К.К. Королев

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Дипломник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Актуальность исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка содержания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Достоинства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Практическая значимость ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация для ГЭК по защите ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2020 г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка содержания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Достоинства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по теме: «Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. порядок осуществления финансирования данных мероприятий».

ВКР состоит из введения, двух глав, в каждом из которых по 2 параграфа, заключения, списка использованных источников и литературы. Кроме того, в ВКР предусмотрены наглядный материал (иллюстрации) и приложения.

ВКР содержит анализ формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. В работе исследованы общие теоретические вопросы информатизации судебной системы в Российской Федерации и отдельные особенности формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Введение 3](#_Toc38903169)

[1. Общие теоретические вопросы информатизации судебной системы в Российской Федерации……………………………..………………………………..6](#_Toc38903170)

[1.1. Этапы информатизации судебной системы России 6](#_Toc38903171)

[1.2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей как часть концепции электронного правосудия 21](#_Toc38903172)

[2. Отдельные особенности формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей 29](#_Toc38903173)

[2.1. Функции Судебного департамента по формированию инфраструктуры единого информационного пространства 29](#_Toc38903174)

[2.2. Актуальные проблемы создания и развития единого информационного пространства судебной системы России 43](#_Toc38903175)

[Заключение 52](#_Toc38903176)

[Библиографический список 54](#_Toc38903177)

[Приложение А 56](#_Toc38903178)